



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
для автоматизации работы специалистов администраций муниципальных образований, сельских советов по ведению похозяйственных книг статистического учета земель, недвижимости, скота и техники

«ПУЛЬС. Муниципальное управление»

свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ
№ 2019610250 от 09.01.19.

**РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Запуск программы	3
2. Структура интерфейса программы	3
2.1. Вкладка «Учет»	4
2.1.1. Область «Книги»	4
2.1.2. Область «Хозяйства»	6
2.2. Вкладка «Статистика»	9
2.3. Вкладка «Сервис»	10

1. Запуск программы

После запуска программы откроется окно для «Вход» для авторизации пользователя по паролю:

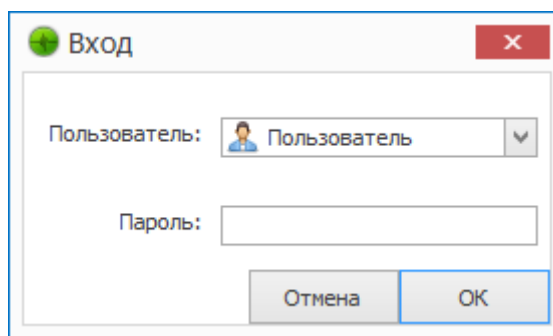


Рис.1.

2. Структура интерфейса программы

После входа в систему открывается её главное окно – Рис.2:

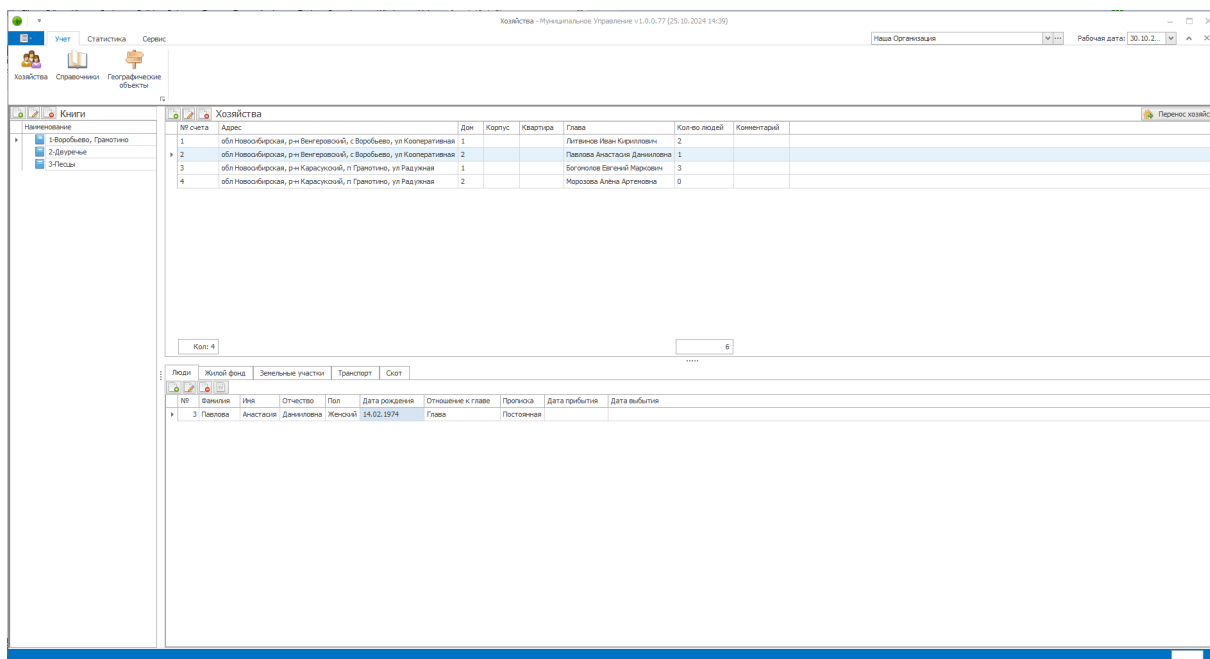


Рис.2.

Ниже главного меню расположена основная рабочая область программы. Она предназначена для отображения всей необходимой информации и манипуляции с ней посредством взаимодействия пользователя с интерфейсом.

В зависимости от выполняемой работы, внешний вид области будет меняться в соответствии с выполняемыми действиями, поэтому более подробно она будет описана в контексте тех или иных операций.

2.1. Вкладка «Учет»

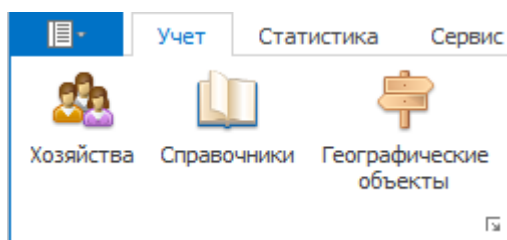


Рис.3.

На вкладке «Учет» расположены три основных раздела программы.

Раздел «Хозяйства» на вкладке «Учет» предназначен для работы с информацией по ведению хозяйств физических лиц. Именно работа с хозяйствами открывается в рабочей области при запуске программы.

Раздел «Справочники» содержит справочную информацию для заполнения соответствующих полей. Данные в справочниках заполнены стандартными значениями и могут быть дополнены или отредактированы Пользователем.

Раздел «Географические объекты» содержит справочник адресов (КЛАДР) и обновляется при обновлении программы.

Раздел «Хозяйства». Функционально и визуально рабочая область этого раздела на 3 части (области) – работа с книгами, хозяйствами и с информацией по людям, жилому фонду, земельным участкам, транспорту и скоту.

2.1.1. Область «Книги»

Область «Книги» выглядит следующим образом:

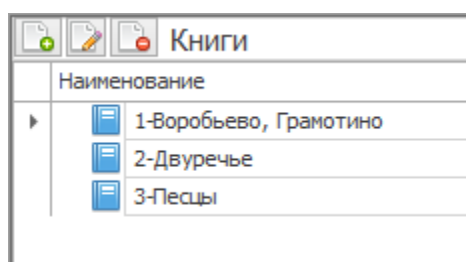


Рис.4.

По каждому хозяйству заводится книга и помещается в этот раздел. Книги можно создавать, редактировать и удалять (соответствующие кнопки на Рис.4).

Если слева от названия книги стоит знак «плюс», то книга имеет внутреннюю структуру, которая раскрывается при клике на этот знак (Рис.5).

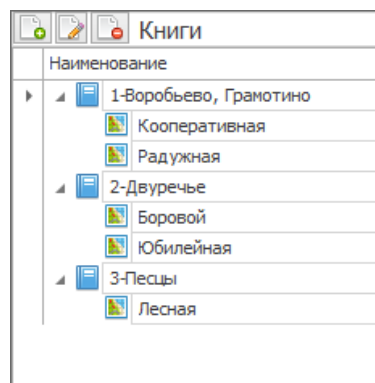


Рис. 5.

При двойном клике на конкретную книгу откроется форма для её редактирования и при этом раскроется структура книги (если она есть).

Так же форму редактирования можно открыть, кликнув один раз на интересующую Вас книгу, и затем на кнопку редактирования.

Рис.6.

Аналогичная форма, но без заполненных полей появится, если нажать кнопку создания похозяйственной книги.

Основной характеристикой книги является адрес по которому группируются хозяйства. Для его заполнения кликаем по кнопке «Добавить» в области «Населенные пункты», открывается форма «Редактирование адреса» (Рис.7).

Рис. 7.

2.1.2. Область «Хозяйства»

При выборе похозяйственной книги в области «Хозяйства» отобразятся список хозяйств в соответствующем населенном пункте (Рис.8).

Хозяйства								Перенос хозяйств	
№ счета	Адрес	Дом	Корпус	Квартира	Глава	Кол-во людей	Комментарий		
I 1	обл Новосибирская, р-н Венгеровский, с Воробьево, ул Кооперативная	1			Литвинов Иван Кириллович	2			
2	обл Новосибирская, р-н Венгеровский, с Воробьево, ул Кооперативная	2			Павлова Анастасия Даниловна	1			
3	обл Новосибирская, р-н Карасукский, п Грамотино, ул Радужная	1			Богомолов Евгений Маркович	3			
4	обл Новосибирская, р-н Карасукский, п Грамотино, ул Радужная	2			Морозова Алёна Артемовна	0			

Кол: 4 6

Рис. 8.

При двойном клике на определённую строку (хозяйство) откроется форма для её редактирования:

Рис. 9.

Здесь Вы можете корректировать данные, причём при клике на поле «Адрес» вызовется форма редактирования адреса (Рис.7).

Хозяйства так же можно создавать и удалять (соответствующие кнопки)

ВНИМАНИЕ! Подтверждения удаления нет, хозяйство удалиться сразу же!

Нижняя область рабочей области вкладки «Учет» содержит информацию на выбранное хозяйство (Рис.10).

Люди		Жилой фонд		Земельные участки		Транспорт		Скот	
№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Отношение к главе	Прописка	Дата прибытия	Дата выбытия
1	Литвинов	Иван	Кириллович	Мужской	15.12.1985	Глава	Постоянная		
2	Литвинова	Софья	Егоровна	Женский	30.05.1989	Жена	Постоянная		

Рис.10.

Информация о хозяйстве функционально разбита на группы (вкладки) «Люди», «Жилой фонд», «Земельные участки», «Транспорт» и «Скот».

Аналогично верхней области, соответствующая информация выводится в виде таблицы, и так же может быть создана, отредактирована и удалена.

На вкладке «Люди», помимо стандартных кнопок создания, редактирования и удаления представлена возможность печати различной отчётности (Рис.11) – соответствующая кнопка.

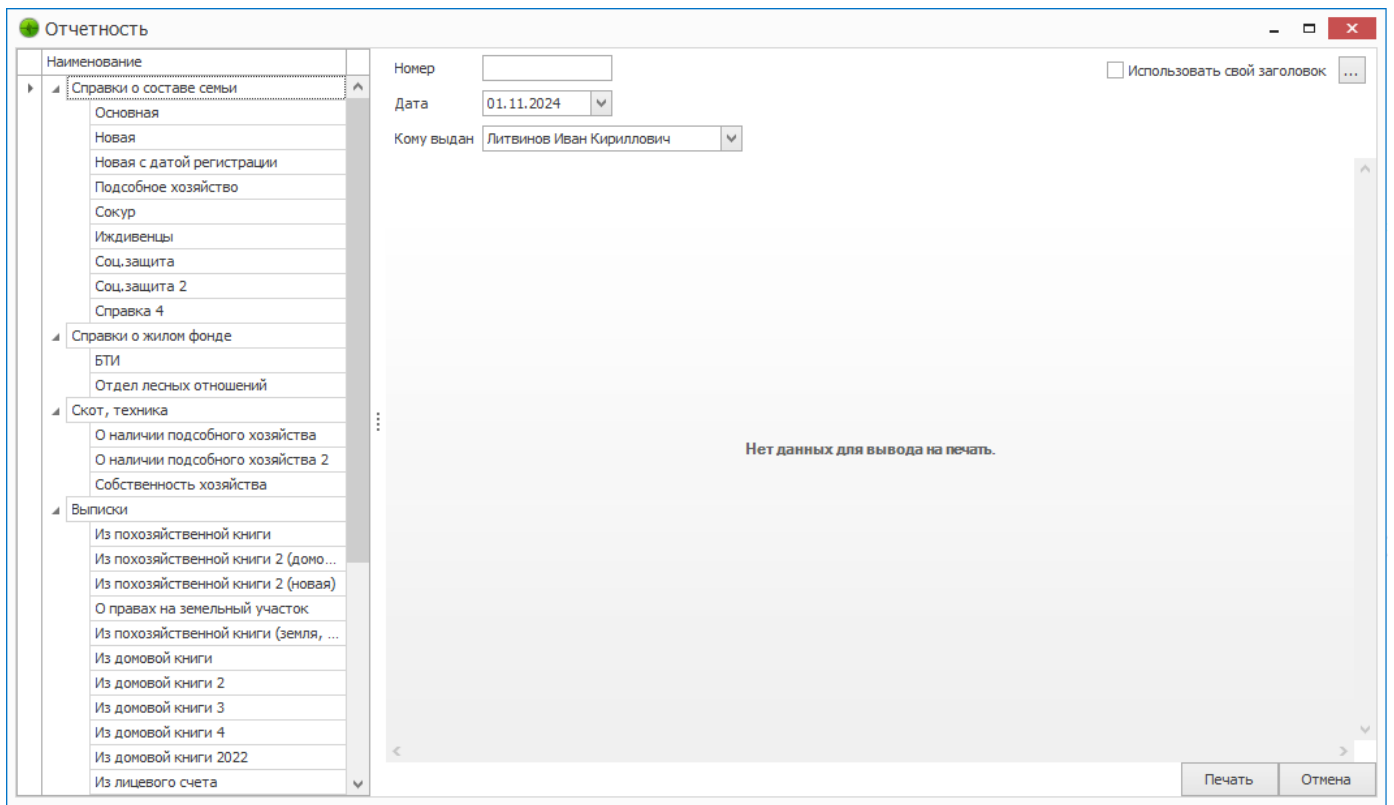


Рис.11.

Занесение персональных данных о физических лицах «присутствующих» в выбранном «Хозяйстве» Рис 12. разбито на группы «Личные данные», «Регистрация», «Документы», «Миграция», «Род занятий», «Родственники», «Военный учет».

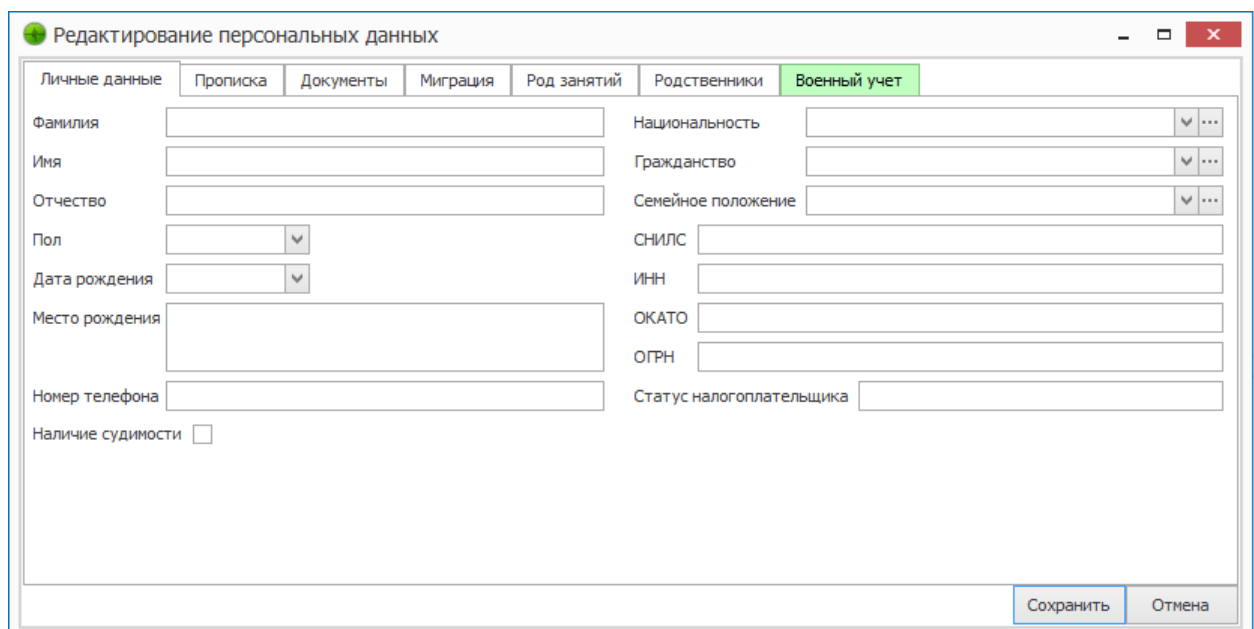


Рис.12.

Любое поле с тремя точками справа заполняется при помощи выбора значений из справочников

2.2. Вкладка «Статистика»

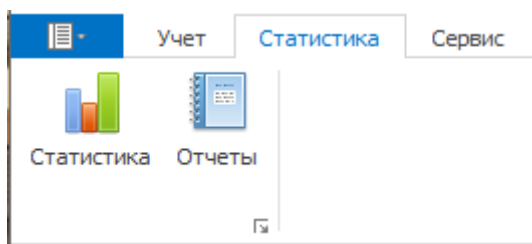


Рис.13.

Раздел «Статистика» служит для отображения статистики по выбранным критериям в виде сводной таблицы и диаграмм.

Раздел «Отчеты» предназначен для печати различных форм справок, отчетов. При нажатии – откроется окно со списком доступной отчетности для выбора нужной формы:

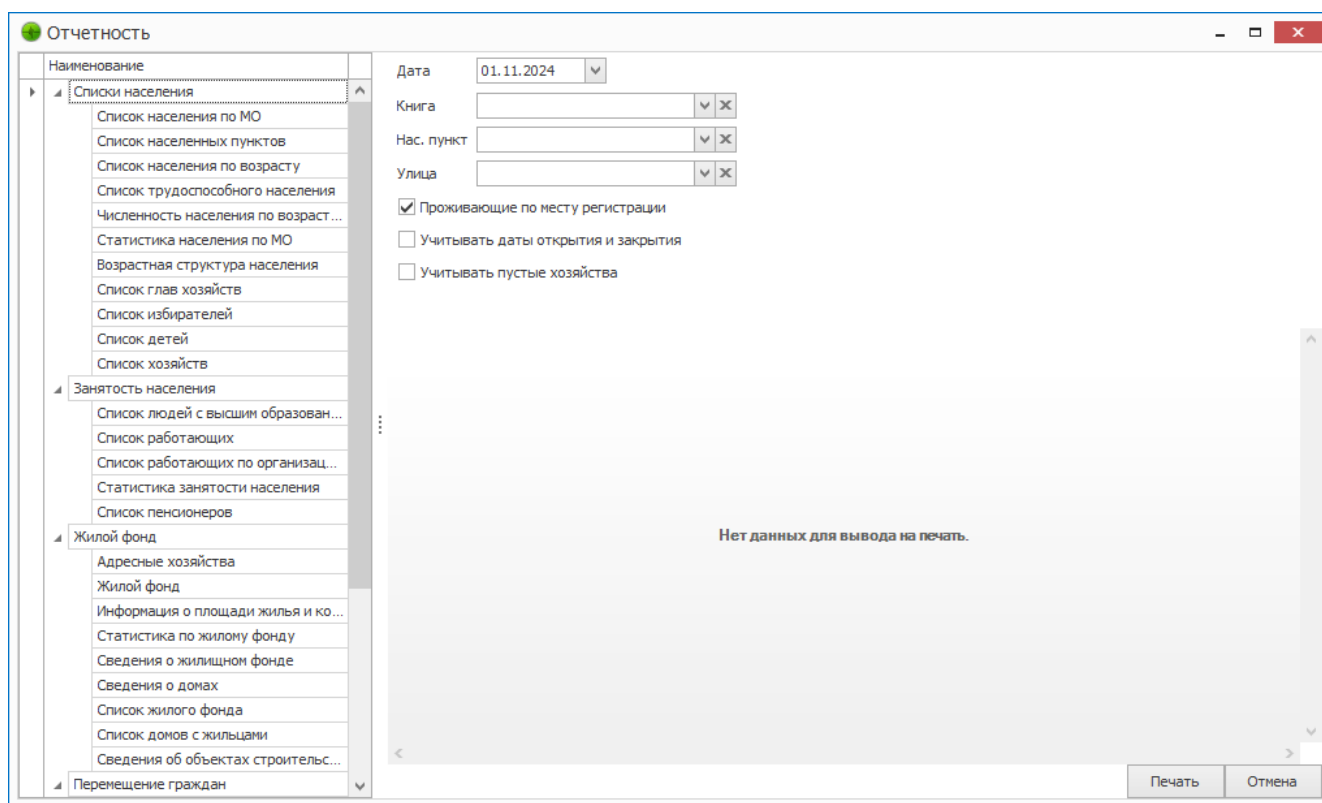


Рис14.

ВНИМАНИЕ! Если в списке нет нужной вам формы или форма требует изменений, мы доработаем программу по вашему посменному обращению и вы получите необходимый отчет с очередным обновлением программы.

2.3. Вкладка «Сервис»

Служит для различных настроек и действий с базой данных, а так же для ввода лицензионного ключа к программе.